



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(Росстандарт)

П Р И К А З

27 февраля 2026 г.

№ _____ 349

Москва

Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Продукция и услуги для непродуктивных животных»

В соответствии с пунктом 25 статьи 9 Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», частью 5.4.4 подпункта 5.4 пункта 5 Положения о Федеральном агентстве по техническому регулированию и метрологии, утвержденного постановлением Правительства Российской Федерации от 17 июня 2004 г. № 294 в целях повышения эффективности работ по стандартизации на национальном, межгосударственном и международном уровнях и по согласованию с заинтересованными организациями п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать деятельность технического комитета по стандартизации «Продукция и услуги для непродуктивных животных»¹ в соответствии с настоящим приказом.

2. Закрепить за ТК 140 объекты стандартизации в соответствии с кодами ОК 034-2014 (КПЕС 2008) «Общероссийский классификатор продукции по видам экономической деятельности», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 31 января 2014 г. № 14-ст (коды ОКПД2):

10 92 – Корм готовый для непродуктивных животных;
10.92.10.100 – Сухой корм;
10.92.10.110 – Сухой корм животного происхождения;
10.92.10.120 – Сухой корм растительного происхождения;
10.92.10.111 – Сухой корм животного происхождения для собак;
10.92.10.112 – Сухой корм животного происхождения для кошек;
10.92.10.119 – Сухой корм животного происхождения для прочих
животных;

¹ Далее – ТК 140

- 10.92.10.190 – Сухой корм прочий;
 - 10.92.10.191 – Сухой корм прочий для собак;
 - 10.92.10.192 – Сухой корм прочий для кошек;
 - 10.92.10.199 – Сухой корм прочий для прочих животных;
 - 10.92.10.200 – Влажный корм;
 - 10.92.10.210 – Влажный корм животного происхождения;
 - 10.92.10.211 – Влажный корм животного происхождения для собак;
 - 10.92.10.212 – Влажный корм животного происхождения для кошек;
 - 10.92.10.219 – Влажный корм животного происхождения для прочих животных;
 - 10.92.10.220 – Влажный корм растительного происхождения;
 - 10.92.10.290 – Влажный корм прочий;
 - 10.92.10.291 – Влажный корм прочий для собак;
 - 10.92.10.292 – Влажный корм прочий для кошек;
 - 10.92.10.299 – Влажный корм прочий для прочих животных;
 - 10.92.10.300 – Кормовые добавки для непродуктивных животных;
 - 10.92.9 – Услуги по производству готового корма для домашних животных
- отдельные, выполняемые субподрядчиком;
- 20.42.19.140 – Средства для непродуктивных животных зоогигиенические;
 - 20.42.19.141 – Средства моющие твердые, жидкие зоогигиенические;
 - 20.42.19.142 – Пудра (порошок) для сухой чистки зоогигиеническая;
 - 20.42.19.143 – Лосьон (тоник) зоогигиенический;
 - 20.42.19.144 – Спрей зоогигиенический;
 - 20.42.19.145 – Средства для ухода за ротовой полостью зоогигиенические (в виде пасты, геля, жидкостей, зубного эликсира, зубного порошка, дезодоранта);
 - 20.42.19.146 – Средства защитные зоогигиенические (в виде спрея, жидкости, роллера, стика, ошейника, шлейки, наклейки);
 - 20.42.19.147 – Средства специального назначения зоогигиенические;
 - 20.42.19.148 – Средства для ухода за местами содержания (предметами обихода) непродуктивных животных;
 - 20.42.19.149 – Средства для непродуктивных животных зоогигиенические прочие;
 - 20.42.19.150 – Средства для непродуктивных животных зоокосметические;
 - 20.42.19.151 – Гель зоокосметический, крем зоокосметический (включая косметическое молочко, сливки, сметанку, эмульсии, маски, пилинги, скрабы);
 - 20.42.19.152 – Бальзам зоокосметический, ополаскиватель зоокосметический;
 - 20.42.19.153 – Сыворотка зоокосметическая;
 - 20.42.19.154 – Пудра (порошок) зоокосметическая;
 - 20.42.19.155 – Средства декоративные зоокосметические (в том числе краски оттеночные, осветляющие, лаки, гели, гели с глистерами, спреи с глистерами);
 - 20.42.19.156 – Средства парфюмерные зоокосметические (в том числе духи, одеколон, парфюмерные, туалетные и душистые воды)

20.42.19.157 – Средства дезодорирующие зоокосметические и средство антиперспирант зоокосметическое (в виде аэрозолей, кремов, жидкости, порошков, гелей, в форме карандаша (стика)

20.42.19.158 – Изделия для ухода за когтями зоокосметические;

20.42.19.159 – Средства для непродуктивных животных зоокосметические прочие;

20.59.59.300 – Ингредиенты (вещества химические) зоогигиенические и зоокосметические;

75.00.11.000 – Услуги ветеринарные для домашних животных;

в соответствии с кодами ОКС 001-2021 (ИСО МКС) «Общероссийский классификатор стандартов», утвержденного приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 ноября 2021 г. № 1506-ст (коды ОКС):

65.120 – Корма для животных;

03.080.30 – Обслуживание потребителей.

3. Возложить выполнение функций по ведению дел секретариата ТК 140 на Некоммерческую организацию «Союз предприятий зообизнеса»².

4. Назначить

председателем ТК 140 – генерального директора, НО «СПЗ» Колчанову Татьяну Ивановну;

ответственным секретарем ТК 140 – ведущего специалиста, НО «СПЗ», эксперта по стандартизации Шевчук Татьяну Юрьевну.

5. Утвердить:

структуру ТК 140 согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

состав ТК 140 согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

положение о ТК 140 согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

6. Председателю ТК 140 ежегодно в срок до 1 февраля года, следующего за отчетным, предоставлять информацию о деятельности ТК 140 за прошедший год в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

7. Управлению стандартизации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии обеспечить:

контроль за работой ТК 140, а также координацию, мониторинг и оценку эффективности его деятельности;

контроль и координацию работ по национальной, региональной и международной стандартизации, проводимых ТК 140;

размещение настоящего приказа на официальном сайте Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», с учетом действующего законодательства о стандартизации Российской Федерации.

8. Признать утратившим силу приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 5 апреля 2017 г. № 710 «Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «продукция и услуги для непродуктивных животных».

² Далее – НО «СПЗ»

9. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Руководитель

Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Федерального агентства по техническому
регулированию и метрологии

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 66D990443E7A5ED6AB654D8C484E9E37

Кому выдан: Шалаев Антон Павлович

Действителен: с 06.05.2025 до 30.07.2026

А.П. Шалаев

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
27 от « февраля 2026 г. № 349

СТРУКТУРА
технического комитета по стандартизации
«Продукция и услуги для непродуктивных животных»

Наименование технического комитета (ТК), подкомитета (ПК)	Организация, на базе которой действует ТК(ПК)	Соответствующи е ТК (ПК, рабочая группа), ИСО, МЭК, МТК	Специализация ТК (ПК) по виду продукции, область деятельности
Технический комитет по стандартизации «Продукция и услуги для непродуктивных животных» (ТК 140)	Союз предприятий зообизнеса 115304, г. Москва, а/я 6, Варшавское ш., д. 46, оф. 513		<p>Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКПД2:</p> <p>10.92; 10.92.10.100; 10.92.10.110; 10.92.10.120; 10.92.10.111; 10.92.10.112; 10.92.10.119; 10.92.10.190; 10.92.10.191; 10.92.10.192; 10.92.10.199; 10.92.10.200; 10.92.10.210; 10.92.10.211; 10.92.10.212; 10.92.10.219; 10.92.10.220; 10.92.10.290; 10.92.10.291; 10.92.10.292; 10.92.10.299; 10.92.10.300; 10.92.9; 20.42.19.140; 20.42.19.141; 20.42.19.142; 20.42.19.143; 20.42.19.144; 20.42.19.145; 20.42.19.146; 20.42.19.147; 20.42.19.148; 20.42.19.149; 20.42.19.150; 20.42.19.151; 20.42.19.152; 20.42.19.153; 20.42.19.154; 20.42.19.155; 20.42.19.156; 20.42.19.157; 20.42.19.158; 20.42.19.159; 20.59.59.300</p> <p>Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКВЭД2:</p> <p>75.00.11.000; 96.09.11.000</p> <p>Объекты стандартизации в соответствии с кодами</p>

			ОКС: 65.120; 03.080.30
ПК1 «Кормовая продукция для непродуктивных животных»	Ассоциация производителей кормов для домашних животных (АПК) 127030, г. Москва, Новослободская, д. 20, пом. 24/12		Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКПД2: 10.92.10.100; 10.92.10.110; 10.92.10.120; 10.92.10.111; 10.92.10.112; 10.92.10.119; 10.92.10.190; 10.92.10.191; 10.92.10.192; 10.92.10.199; 10.92.10.200; 10.92.10.210; 10.92.10.211; 10.92.10.212; 10.92.10.219; 10.92.10.220; 10.92.10.290; 10.92.10.291; 10.92.10.292; 10.92.10.299; 10.92.10.300; 10.92.9 Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКС: 65.120
ПК2 «Зоогигиеническая и зоокосметическая продукция для непродуктивных животных»	ООО «Веда» 142281, г. Протвино, Московская область, ул. Ленина, д. 27, кв. 129		Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКПД2: 20.42.19.140; 20.42.19.141; 20.42.19.142; 20.42.19.143; 20.42.19.144; 20.42.19.145; 20.42.19.146; 20.42.19.147; 20.42.19.148; 20.42.19.149; 20.42.19.150; 20.42.19.151; 20.42.19.152; 20.42.19.153; 20.42.19.154; 20.42.19.155; 20.42.19.156; 20.42.19.157; 20.42.19.158; 20.42.19.159; 20.59.59.300
ПК3 «Услуги для непродуктивных животных и зоотехническая продукция»	МОО «Национальная коллегия судебных экспертов ветеринарной медицины и биоэкологии» 4000005, г. Волгоград, ул. Пражская, д.15, кв.53		Объекты стандартизации в соответствии кодами ОКВЭД2: 75.00.11.000 96.09.11.000 Объекты стандартизации в соответствии кодами ОКС: 03.080.30

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
27 от «февраля» 2026 г. № 349

СОСТАВ
технического комитета по стандартизации
«Продукция и услуги для непродуктивных животных»

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации (адрес, телефон, электронная почта)
1.	Союз предприятий зообизнеса» (СПЗ)	115230, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 46, оф. 513 Электронная почта: info@spzoo.ru Телефон: 8 (495) 972-70-82
2.	Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего профессионального образования «Волгоградский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный аграрный университет»)	400002, г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 Электронная почта: agapov_s_y@mail.ru Телефон: 8 (8442) 41-17-84
3	Акционерное общество «Научно-производственный центр «ВНИИ комбикормовой промышленности» (АО «НПЦ «ВНИИКП»)	394026, г. Воронеж, пр. Труда, д. 91 Электронная почта: vnii_kp@vmail.ru Телефон: 8 (4732) 46-34-81
4	Общество с ограниченной ответственностью «Конструктив» (ООО «Конструктив»)	105118, г. Москва, пр-т Буденного, д. 11, к. 1, кв. 48 Электронная почта: kirill.dm68@mail.ru Телефон: 8 (495) 221-11-80
5	Общество с ограниченной ответственностью «ВЕДА» (ООО «ВЕДА»)	142281, г. Протвино, Московская область, ул. Ленина, д. 27, кв. 129 Электронная почта: veda_97@mail.ru Телефон: 8 (4967) 31-06-82
6	Ассоциация производителей кормов для домашних животных (АПК)	127030, г. Москва, ул. Новослободская, д. 20, пом. 24/12 Электронная почта: v.lashmankin@apk-russia.ru Телефон: 8 (495) 647-63-91
7	Общество с ограниченной ответственностью «АгроВетЗащита» (ООО «АгроВетЗащита»)	129329, г. Москва, ул. Кольская, д. 1 Электронная почта: admin@vetmag.ru Телефон: 8 (495) 648-26-26
8	Закрытое акционерное общество «ВалтаПетПродакс» (ЗАО «ВалтаПетПродакс»)	107392, г. Москва, Варшавское шоссе, д. 42, 3 эт. Электронная почта: info@valta.ru Телефон: 8 (495) 797-64-11
9	Закрытое акционерное общество «РУСКАН» (ЗАО «РУСКАН»)	141863, Московская обл., Дмитровский р-н, Белорастовский сельский округ, д. Кузьяево, д. 70 Электронная почта: polkanova@royal-canin.ru Телефон: 8 (495) 221-82-90

10	Общество с ограниченной ответственностью «Аллер Петфуд» (ООО «Аллер Петфуд»)	188663, Ленинградская обл., Всевожский р-н, п. Кузьмолловский, ул. Леншоссе, д. 2, стр. 1 Электронная почта: ratnikova@aller-petfood.ru
11	Общество с ограниченной ответственностью «Нестле Россия» (ООО «Нестле Россия»)	115054, Москва, Павелецкая пл., д. 2, стр. 1 Электронная почта: contact@info.nestle.ru ; Телефон: 8 (495) 725-62-72
12	Общественная организация «Ветеринарная Ассоциация Нижегородской Области» (ОО «Ветеринарная Ассоциация Нижегородской области»)	603002, г. Нижний Новгород, ул. Вокзальная, д. 20/11 Электронная почта: vetbolnica2013@yandex.ru Телефон: 8 (926) 453-37-78
13	Российская кинологическая организация (РКФ)	127106, Москва, ул. Гостиничная, д. 9 Электронная почта: kaplyauskas.es@rkf.org.ru Телефон: 8 (903) 113-44-45
14	Федеральная служба войск национальной гвардии Российской Федерации (Росгвардия)	111250, г. Москва, ул. Красноказарменная, д. 9А, КО Росгвардии. Телефон: +7 (926) 845-26-06, 8 (495) 361-84-11 (доб.3601)
15	Ассоциация «Национальная Ассоциация зооиндустрии» (Ассоциация «НАЗ»)	129344, Москва, ул. Искры, д. 17А, стр. 2, к. 26 Электронная почта: yu.kaznacheeva@zooassociation.ru Телефон: 8 (921) 414-11-93
16	Общество с ограниченной ответственностью «Четыре лапы» (ООО «Четыре лапы»)	140186, г. Жуковский, ул. Дугина, д. 28/12, пом. 7, офис 17 Электронная почта: skrutikova@petexpert.ru Телефон: 8 (905) 748-79-26
17	Межрегиональная общественная организация «Национальная коллегия судебных экспертов ветеринарной медицины и биоэкологии» (МОО «НК СУДЭКС ВМЭ»)	4000005, Волгоград, ул. Пражская, д. 15, кв. 53 Электронная почта: ash28@yandex.ru Телефон: 8 (904) 758-21-52
18	Общероссийская общественная организация содействия сохранению животного мира «Российское биологическое общество» (ООО «Российское биологическое общество»)	109202, Москва, ул.2-ая Карачаровская, д. 1, стр. 1 Электронная почта: info-rbo@yandex.ru Телефон: 8 (977) 551-19-50

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии
27 «~~февраля~~ февраля 2026 г. № 349

ПОЛОЖЕНИЕ
о техническом комитете по стандартизации
«Производство и услуги для непродуктивных животных»
(ТК 140)

г. Москва, 2026 г.

1. Общие вопросы

1.1 Технический комитет по стандартизации ТК 140 «Продукция и услуги для непродуктивных животных»¹ является формой сотрудничества заинтересованных организаций и органов власти при проведении работ по национальной, межгосударственной и международной стандартизации в сфере деятельности, определенной пунктом 2 настоящего приказа.

1.2 Решение о создании ТК 140 принято федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации и утверждено соответствующим приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии.

1.3 Методическое руководство работой ТК 140, мониторинг и контроль за его деятельностью осуществляют федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации и подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации.²

1.4 Работой ТК 140 руководит председатель ТК 140, в его отсутствие – заместитель председателя ТК 140, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 140.

1.5 Ведение секретариата ТК 140 поручено Союзу предприятий зообизнеса, который осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при организации деятельности ТК 140.

1.6 Для переписки ТК 140 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 140, его заместители и ответственный секретарь ТК 140 с учетом права представления, установленного в пункте 4.4.

1.7 В своей деятельности ТК 140 руководствуется законодательством Российской Федерации, ГОСТ Р 1.1-2020 «Национальный стандарт Российской Федерации. Стандартизация в Российской Федерации. Технические комитеты по стандартизации и проектные технические комитеты по стандартизации. Правила создания и деятельности»³ (разделы 3, 5 и 6), другими основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, организационно-распорядительными документами федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации, которые распространяются на деятельность ТК 140, и настоящим положением, а также учитывает рекомендации по стандартизации и рекомендации, приведенные в ГОСТ Р 1.1-2020 (приложение Г).

1.8 ТК 140 принимает свои решения на заседании ТК 140 в очном или заочном режиме с соблюдением правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 (подраздел 6.5).

1.9 Предложения по изменению структуры и состава ТК 140, в том числе о приеме новых членов ТК 140 и исключении членов ТК 140 из состава ТК 140

¹ Далее – ТК 140

² Далее – институт стандартизации.

³ Далее – ГОСТ Р 1.1-2020

рассматривают на заседаниях ТК 140 на основании письменных заявлений заинтересованных организаций (органов власти). Решения по этим вопросам принимает федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации на основании письменного обращения председателя ТК 140.

1.10 Решение о реорганизации или ликвидации ТК 140 может быть принято в случаях, предусмотренных в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.10), федеральным органом исполнительной власти в сфере стандартизации, который может воспользоваться правом, указанным в пункте 4.2 Положения, а также на основании соответствующего предложения, принятого на заседании ТК 140.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 140 решает задачи, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

2.2. В процессе своей деятельности ТК140 выполняет работы, которые указаны в ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5).

3. Обязанности

3.1 Председатель ТК 140 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.2.1).

3.2 Заместители председателя ТК 140 обязаны выполнять функции председателя ТК 140 в его отсутствие и помогать председателю ТК 140 в процессе исполнения им этих функций.

3.3 Ответственный секретарь и секретариат ТК140 обязаны выполнять функции, установленные ГОСТ Р 1.1-2020 9 пункт 6.2.3).

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 140, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок не более 6 месяцев с уведомлением об этом федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации.

3.4 Члены ТК 140 обязаны:

3.4.1 участвовать во всех заседаниях ТК 140, направляя своих полномочных представителей;

3.4.2 рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их экспертизу, а также готовить аргументированные отзывы на указанные проекты или сообщать и незаинтересованности в их применении;

3.4.3 рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

3.4.4 рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

3.4.5 участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, по проектам иных документов по стандартизации, которые относятся к области деятельности ТК 140 и по проектам

изменений к ним, а также по предложениям ТК 140 в программу национальной стандартизации⁴ перед их представлением в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

3.4.6 участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением экспертных заключений ТК 140 в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации;

3.4.7 рассматривать запросы о соблюдении условий применения международных, региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств;

3.4.8 рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить научно-техническую, правовую, нормативную экспертизу переводов перед признанием их официальными переводами;

3.4.9 при проведении указанных выше работ соблюдать правила и сроки, установленные в основополагающих национальных стандартах и нормативно-правовых актах федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

3.4.10 оперативно сообщать в секретариат ТК 140 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

3.5 Систематическое неисполнение членом ТК140 принятых на себя обязательств, а именно неучастие в очных и заочных заседаниях ТК 140 более трех раз подряд, может являться основанием для направления секретариатом ТК 140 информации в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации для принятия решения об исключении из состава ТК 140;

3.6 Куратор ТК 140 обязан выполнять функции, установленные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.4.3).

4. Права

4.1 Члены ТК 140 имеют право:

4.1.1 участвовать во всех работах, проводимых ТК 140;

4.1.2 получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов, и давать по ним отзывы или высказывать экспертные мнения;

4.1.3 участвовать в обсуждении проектов стандартов и сводов правил, проекты изменений к ним, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, предложений ПНС, прочих предложений, которые рассматривает ТК 140 в соответствии с ГОСТ Р 1.1-2020 (раздел 5),

⁴ Далее – ПНС

организационных и иных вопросов на заседании ТК 140 (в очном или заочном режиме);

4.1.4 голосовать по проектам стандартов и сводов правил, проектам изменений к ним, по проектам экспертных заключений, по предложениям ПНС и по иным рассматриваемым ТК 140 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 140;

4.1.5 воздерживаться при голосовании по указанным проектам или предложениям в случае незаинтересованности в их применении (реализации);

4.1.6 давать предложения о разработке и обновлении национальных и межгосударственных стандартов, относящихся к компетенции ТК 140, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

4.1.7 предложить секретариату ТК 140 провести голосование по созыву заседания ТК 140 для решения организационного вопроса, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 6.6.9). обратиться в федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 140 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы ТК 140;

4.1.8 подать апелляцию на неправомерное решение ТК 140 или федерального органа исполнительной власти в сфере стандартизации;

4.1.9 на бесплатный доступ в Федеральную государственную информационную систему органа исполнительной власти в сфере стандартизации (с учетом ограничений, которые установлены администратором этой системы);

4.1.10 получать от секретариата ТК 140 информационные материалы и консультации по методологии стандартизации;

4.1.11 выйти из состава ТК 140, направив соответствующее уведомление;

4.1.12 определить лицо, имеющее право голосовать на очном заседании ТК 140, вместо своего полномочного представителя.

4.2 Федеральный орган исполнительной власти в сфере стандартизации (кроме прав члена ТК 140) имеет право:

4.2.1 осуществлять надзор за проведением заседаний ТК 140 и за достижением консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

4.2.2 принимать решения о проведении внеочередного заседания ТК 140, а в случае, предусмотренном в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункты 6.6.9 и 6.6.10), поручать ведение данного заседания своему полномочному представителю, куратору ТК 140 или иному лицу;

4.2.3 принимать новых членов ТК 140;

4.2.4 исключать членов ТК 140, не выполняющих свои обязанности;

4.2.5 назначать нового председателя ТК 140, его заместителя и (или) ответственного секретаря комитета;

4.2.6 передавать ведение секретариата ТК другой организации;

4.2.7 реорганизовывать структуру или ликвидировать ТК 140, передав тематику ТК 140 и перечни стандартов, относящихся к компетенции ТК 140, подведомственному федеральному органу исполнительной власти в сфере

стандартизации институту стандартизации или другому комитету, в том случае, когда ТК 140 не выполняет свои задачи, указанные в ГОСТ Р 1.1-2020 (пункт 3.1.2).

4.3 Подведомственный федеральному органу исполнительной власти в сфере стандартизации институт стандартизации (кроме прав члена ТК 140), действующий через куратора ТК 140, имеет право осуществлять:

4.3.1 мониторинг деятельности ТК 140;

4.3.2 содействие соблюдению в ТК 140 правил, установленных в ГОСТ Р 1.1-2020 и других основополагающих национальных стандартах и правилах по стандартизации;

4.3.3 мониторинг реализации ПНС по тематике ТК 140;

4.3.4 мониторинг публикуемых в средствах массовой информации сведений о деятельности ТК 140;

4.3.5 рассмотрение предложений курируемого ТК 140 в ПНС и координацию планируемых работ по смежным и другими ТК 140;

4.3.6 содействие достижению в курируемом ТК 140 консенсуса по проектам национальных и межгосударственных стандартов;

4.3.7 размещение информации о деятельности курируемого ТК 140 в средствах массовой информации и на сайте института стандартизации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4.4 Председатель ТК 140 и ответственный секретарь комитета имеют право:

4.4.1 представлять ТК 140 в федеральных органах исполнительной власти, в других технических комитетах по стандартизации, общественных объединениях, международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

4.4.2 организовывать проведение очередного заседания ТК140 (очного или заочного);

4.4.3 выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 140 и (или) исключению членов ТК 140, не выполняющих свои обязанности;

4.4.4 отказываться от исполнения обязанностей председателя ТК 140 или ответственного секретаря комитета.

4.5 Председатель ТК также имеет право:

4.5.1 представлять ТК 140 в федеральных и иных органах исполнительной власти, в том числе в федеральном органе исполнительной власти в сфере стандартизации;

4.5.2 созывать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК140 или проводить его заочно;

4.5.3 утверждать перспективную программу работы ТК 140 и вносимые в нее изменения.

4.5.4 утверждать состав. Председателя, его заместителей и ответственного секретаря подкомитета ТК 140;

4.5.5 формировать рабочую группу для рассмотрения проекта национального или межгосударственного стандарта в процессе его разработки и экспертизы;

4.5.6 определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК 140 по экспертному заключению и (или) рассматриваемому проекту;

4.5.7 принимать решение о достижении консенсуса по проекту национального или межгосударственного стандарта;

4.5.8 привлекать заинтересованное лицо в работу ТК 140 в качестве наблюдателя (без права голоса) в случае, если на заседании ТК 140 не достигнут консенсус по включению организации в состав ТК 140, на срок не более одного года с последующим повторным голосованием в соответствии с ГОСТ Р 1.1.-2020 (пункт 6.5.3);

4.6 Право голоса от имени организации, которая ведет секретариат ТК 140, имеет уполномоченное руководителем данной организации лицо.