



МИНИСТЕРСТВО ПРОМЫШЛЕННОСТИ И ТОРГОВЛИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО
ПО ТЕХНИЧЕСКОМУ РЕГУЛИРОВАНИЮ И МЕТРОЛОГИИ
(Росстандарт)

П Р И К А З

5 апреля 2017 г.

№ 710

Москва

Об организации деятельности технического комитета по стандартизации «Продукция и услуги для непродуктивных животных»

В целях реализации Федерального закона от 29 июня 2015 г. № 162-ФЗ «О стандартизации в Российской Федерации», повышения эффективности работ по стандартизации на национальном, межгосударственном и международном уровнях и по согласованию с заинтересованными организациями п р и к а з ы в а ю:

1. Организовать деятельность технического комитета по стандартизации «Продукция и услуги для непродуктивных животных» (далее – технический комитет) в соответствии с настоящим приказом.

2. Закрепить за техническим комитетом объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКПД2:

- 10.92 - Корм готовый для непродуктивных животных;
- 10.92.10.100 - Сухой корм;
- 10.92.10.110 - Сухой корм животного происхождения;
- 10.92.10.120 - Сухой корм растительного происхождения;
- 10.92.10.111 - Сухой корм животного происхождения для собак;
- 10.92.10.112 - Сухой корм животного происхождения для кошек;
- 10.92.10.119 - Сухой корм животного происхождения для прочих животных;
- 10.92.10.190 - Сухой корм прочий;
- 10.92.10.191 - Сухой корм прочий для собак;
- 10.92.10.192 - Сухой корм прочий для кошек;
- 10.92.10.199 - Сухой корм прочий для прочих животных;
- 10.92.10.200 - Влажный корм;
- 10.92.10.210 - Влажный корм животного происхождения;
- 10.92.10.211 - Влажный корм животного происхождения для собак;
- 10.92.10.212 - Влажный корм животного происхождения для кошек;

10.92.10.219 - Влажный корм животного происхождения для прочих животных;

10.92.10.220 - Влажный корм растительного происхождения;

10.92.10.290 - Влажный корм прочий;

10.92.10.291 - Влажный корм прочий для собак;

10.92.10.292 - Влажный корм прочий для кошек;

10.92.10.299 - Влажный корм прочий для прочих животных;

10.92.10.300 - Кормовые добавки для непродуктивных животных;

75.00.11.000 - Услуги ветеринарные для домашних животных;

10.92.9 - Услуги по производству готового корма для домашних животных отдельные, выполняемые субподрядчиком.

3. Возложить выполнение функций по ведению дел секретариата технического комитета на Некоммерческую организацию «Союз предприятий зообизнеса» (далее – НО «СПЗ»).

4. Назначить:

председателем технического комитета – генерального директора НО «СПЗ», Колчанову Татьяну Ивановну;

ответственным секретарем технического комитета – ведущего специалиста НО «СПЗ», эксперта по стандартизации Шевчук Татьяну Юрьевну.

5. Утвердить:

структуру технического комитета согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

состав технического комитета согласно приложению № 2 к настоящему приказу;

положение о техническом комитете согласно приложению № 3 к настоящему приказу.

6. Председателю технического комитета (Т.И.Колчанова) ежегодно в срок до 1 апреля года, следующего за отчетным, предоставлять информацию о деятельности технического комитета за прошедший год в Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии.

7. Управлению технического регулирования и стандартизации Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (А.А.Смыков) обеспечить:

контроль за работой технического комитета, а также координацию, мониторинг и оценку эффективности его деятельности;

контроль и координацию работ по национальной, региональной и международной стандартизации, проводимых техническим комитетом;

размещение настоящего приказа на официальном сайте Росстандарта в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» с учетом действующего законодательства о стандартизации.

8. Признать утратившим силу:

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 апреля 2010 г. № 1295 «О создании технического комитета по стандартизации «Продукция и услуги для непродуктивных животных»;

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 16 мая 2012 г. № 347 «О внесении изменений в приложение к приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 апреля 2010 г. № 1295 «О создании технического комитета по стандартизации «Продукция и услуги для непродуктивных животных»;

приказ Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 5 августа 2015 г. № 901 «О внесении изменения в приложение к приказу Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 апреля 2010 г. № 1295 «О создании технического комитета по стандартизации «Продукция и услуги для непродуктивных животных».

9. Контроль исполнения настоящего приказа оставляю за собой.

Заместитель Руководителя

А.П.Шалаев



Подлинник электронного документа, подписанного ЭП,
хранится в системе электронного документооборота
Федеральное агентство по техническому регулированию и
метрологии.

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат: 11987989000300018FA1
Кому выдан: Шалаев Антон Павлович
Действителен: с 04.07.2016 до 04.07.2017

Приложение № 1
к приказу Федерального агентства по
техническому регулированию
и метрологии

от «05» апреля 2017 г. № 710

СТРУКТУРА
технического комитета по стандартизации
«Продукция и услуги для непродуктивных животных»

Наименование технического комитета (подкомитета)	Организация, на базе которой действует технический комитет (подкомитет)	Соответствующие ТК (ПК, РГ) ИСО и СЕН, МТК	Специализация ТК
ТК 140 «Продукция и услуги для непродуктивных животных»	Некоммерческая организация «Союз предприятий зообизнеса» 115304, г. Москва, а/я 6 Варшавское шоссе, д.42, оф.3227		Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКПД2: 10.92; 10.92.10.100; 10.92.10.110; 10.92.10.120; 10.92.10.111; 10.92.10.112; 10.92.10.119; 10.92.10.190; 10.92.10.191; 10.92.10.192; 10.92.10.199; 10.92.10.200; 10.92.10.210; 10.92.10.211; 10.92.10.212; 10.92.10.219; 10.92.10.220; 10.92.10.290; 10.92.10.291; 10.92.10.292; 10.92.10.299; 10.92.10.300; 75.00.11.000; 10.92.9.

Наименование технического комитета (подкомитета)	Организация, на базе которой действует технический комитет (подкомитет)	Соответствующие ТК (ПК, РГ) ИСО и СЕН, МТК	Специализация ТК
ПК 1 «Кормовая продукция для непродуктивных животных»	Ассоциация производителей кормов 127006, г. Москва, ул. Малая Дмитровка, д.4, оф.5		Объекты стандартизации в соответствии с кодами ОКПД2: 10.92 10.92.10.100; 10.92.10.110; 10.92.10.120; 10.92.10.111; 10.92.10.112; 10.92.10.119; 10.92.10.190; 10.92.10.191; 10.92.10.192; 10.92.10.199; 10.92.10.200; 10.92.10.210; 10.92.10.211; 10.92.10.212; 10.92.10.219; 10.92.10.220; 10.92.10.290; 10.92.10.291; 10.92.10.292; 10.92.10.299; 10.92.10.300; 10.92.9
ПК2 «Зоогигиеническая и зоокосметическая продукция для непродуктивных животных»	ООО «Яджур- Веда» 142281, Московская обл., Заводской пр., д. 14		Продукция зоогигиеническая и зоокосметическая для непродуктивных животных

Наименование технического комитета (подкомитета)	Организация, на базе которой действует технический комитет (подкомитет)	Соответствующие ТК (ПК, РГ) ИСО и СЕН, МТК	Специализация ТК
ПКЗ «Услуги для непродуктивных животных и зоотехническая продукция»	ООО «НПО Зоофонд» 141595, Московская обл., Солнечногорский р-н, Д. Пешки, д.73		Услуги ветеринарные для непродуктивных животных 75.00.11.000 Грумерские услуги для непродуктивных животных Услуги мест проживания для непродуктивных животных

Приложение № 2
к приказу Федерального агентства по
техническому регулированию
и метрологии

от «5» апреля 2017 г. № 710

СОСТАВ
технического комитета по стандартизации
«Продукция и услуги для непродуктивных животных»

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
1.	Федеральное агентство по техническому регулированию и метрологии (Росстандарт)	109074, г. Москва, Китайгородский проезд, д. 7, стр. 1 эл. почта: info@gost.ru тел.:(499) 236-62-31
2.	Акционерное общество «Всероссийский научно-исследовательский институт сертификации» (АО «ВНИИС»)	123557, Москва, Электрический переулок, 3/10, стр. 1, эл. почта: vniis@vniis.ru тел.:8(499)253-70-06
3.	Союз предприятий зообизнеса (НО СПЗ)	115230, г. Москва, Варшавское шоссе д. 42, оф.3227 эл. почта: info@spzoo.ru тел.:8(495)972-70-82
4.	Всероссийский НИИ метрологической службы	119361, г. Москва, Г-361, ул. Озерная, д.46 эл. почта: office.vniims@g23relcom.ru, тел.: (495)781-90-82
5.	«Московская государственная академия ветеринарной медицины и биотехнологии имени К.И.Скрябина»	109472, г. Москва, ул.Акад.Скрябина,д.23 эл. почта: rector@mgavm.ru, тел.:(495)372-43-72
6.	МСХА имени К.А.Тимирязева	127550, Москва, Тимирязевская ул., д.49 Эл. почта: zoolog@timacad.ru Тел.: (495)977-84-23
7.	ФГБОУ ВПО «Волгоградский государственный аграрный университет»	400002, г. Волгоград, пр. Университетский, д. 26 Эл. почта: ash28@yandex.ru
8.	Комитет ветеринарии города Москвы	115419, г. Москва, ул. Донская, д.37 эл. почта: veterinar@comcor.ru тел.: (495)633-78-09

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
9.	«Московский государственный зоологический парк»	123242, г. Москва, ул. Б. Грузинская, д. 1 эл. почта: zoo-admin@cdt.ru, тел.: (499) 255-06-78
10.	ОАО «ВНИИКП» (ТК 004)	394026, г. Воронеж, пр. Труда, д.91 эл. почта: vnii_kp@vmail.ru тел.: (4732)46-34-81
11.	Информационно- издательский центр «Зооинформ»	109316, г. Москва, ул. Стройковская, д.19/2, к.5 эл. почта: info@zooinform.ru, тел.: (499) 246-33-08
12.	ООО«Близнецы»	109153, Москва, ул..Миля авиаконструктора, д.2, к.1 эл. почта: npszo@mail.ru тел.: (495) 700-82-61
13.	ООО «Конструктив»	105118, г. Москва, пр-т Буденного, д. 11, к. 1, кв. 48 эл. почта: info@con-pf.ru тел.: 8(495) 221-11-80
14.	ООО «ВЕДА»	142281, г. Протвино, МО, ул. Ленина, д.27, кв.129 эл. почта: Veda_97@mail.ru тел.: 8(4967)31-06-82
15.	ООО «Яджур Веда»	142281, г. Протвино, МО, Заводской пр., д. 14 эл. почта: Veda_srl@mail.ru тел.: 8(4967)31-06-84
16.	ООО «ВЕДА Ветфарм»	142281, г. Протвино, МО, Заводской пр., д., 14 эл. почта: Veda_97@mail.ru тел.: 8(4967)31-06-84
17.	АПК России	127006, г. Москва, ул. Малая Дмитровка, д. 4, оф.5 эл. почта: borisov@fyodor.ru тел.: 8(495)647-63-91
18.	ООО «АгроВетЗащита»	129329, г. Москва, ул. Кольская, д.1 эл. почта: admin@vetmag.ru тел.: 8(495)648-26-26
19.	ЗАО «ВалтаПетПродакс»	107392, г. Варшавское шоссе, д. 42, 3 эт. эл. почт: info@valta.ru тел.: 8(495) 797-64-11

№ п/п	Наименование организации	Контактные данные организации
20.	ЗАО «РУСКАН»	141863, Московская обл., Дмитровс4кий р-н, Белорастовский сельский округ, д. Кузьяево, д.70 Эл. почта: polkanova@royal-canin.ru Тел.: (495)221-82-90
21.	ООО « Аллер Петфуд»	188663, Ленинградская обл., Всевожский р-н, п. Кузьмоловский, ул. Леншоссе, д.2, стр. 1 Эл. почта: ratnikova@aller-petfood.ru
22.	ООО «Нестле Россия»	115054, Москва, Павелецкая пл., д.2, стр.1 Тел.: (495)725-6272
23.	ООО «ГАММА+3» Группа компаний «Тузик»	109428, г. Москва, 1-ый Вязовский пер., д. 5, к.1 Эл. почта: info@tuzik.ru Тел.: (495)517-61-17
24.	ООО «НПО Зоофонд»	141595 Московская обл., Солнечногорский р-н, днр. Пешки, д. 73 Эл. почта: md@zoofond.ru Тел.: (926)818-32-15
26.	ИП Травинская Е.В.	111672, г. Москва, ул. Суздальская, д.42, к.3, кв.52 Эл. почта: set@grooming-set.com Тел.: (916)124-21-44
27.	ОО «Ветеринарная Ассоциация Нижегородской области»	603002, г. Нижний Новгород, ул. Вокзальная, д.20/11 Эл. почта: vetbolnica2013@eandex.ru Тел.: (926)453-37-78
28.	Мастерская и Школа груминга «ВИКОНТ» (ООО «ТОР»)	105037, г. Москва, ул. 2-я Парковая, д.9, кв.119 Эл.почта: vista67@bk.ru Тел.: (916)506-39-64
29.	АНО социальных проектов «Сообщество Поддержки и Развития Канис- Терапии»	197229 С. Петербург, п. Ольгино, ул. Первомайская, д.2 Эл. почта: nimmaria@mail.ru Тел.: (960)272-59-77

Приложение № 3
к приказу Федерального агентства
по техническому регулированию
и метрологии

от «05» апреля 2017 г. № 710

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ТЕХНИЧЕСКОМ КОМИТЕТЕ
ПО СТАНДАРТИЗАЦИИ**

**«Производство и услуги для непродуктивных животных»
(ТК 140)**

2017 г.

1. Общие вопросы

1.1. Технический комитет по стандартизации ТК 140 «Продукция и услуги для непродуктивных животных» (далее – ТК 140) является формой сотрудничества заинтересованных представителей федеральных органов исполнительной власти, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации и муниципальных образований, научных организаций, в том числе осуществляющих деятельность в сфере стандартизации, изготовителей, исполнителей, общественных объединений потребителей.

1.2. Решение о создании ТК 140 принято национальным органом по стандартизации и утверждено приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 19 апреля 2010 г. № 1295.

В дальнейшем приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии (далее – Росстандарт) от __ января 2017 г. № ____ утверждена структура, состав ТК 140, область деятельности, настоящее положение и назначены председатель и ответственный секретарь ТК 140:

- председатель ТК 140 – генеральный директор НО СПЗ, Колчанова Татьяна Ивановна;
- ответственный секретарь ТК 140 – ведущий специалист НО СПЗ, Шевчук Татьяна Юрьевна.

1.3. Методическое руководство работой ТК 140 и контроль за его деятельностью осуществляет национальный орган по стандартизации через своего полномочного представителя в комитете.

1.4. Работой ТК 140 руководит председатель комитета, а организационно-технические функции выполняют ответственный секретарь и секретариат ТК 140.

1.5. Ведение секретариата ТК 140 поручено НО «Союз предприятий зообизнеса» (НО СПЗ), которое осуществляет материальное и организационное обеспечение его работы в соответствии со своими обязательствами, взятыми при создании ТК 140.

1.6. Для переписки ТК 140 имеет свой бланк с набором необходимых реквизитов. Право подписи писем на бланке комитета имеют председатель ТК 140 и ответственный секретарь ТК 140.

1.7. В своей деятельности ТК 140 руководствуется законодательством Российской Федерации, основополагающими национальными стандартами, правилами стандартизации, рекомендациями по стандартизации, организационно-распорядительными документами национального органа по стандартизации, которые распространяются на деятельность технических комитетов по стандартизации, а также настоящим положением.

1.8. ТК 140 принимает свои решения на заседании комитета в очном или заочном виде (путем голосования в Интернете).

1.9. Решение об изменении структуры и состава ТК 140, в том числе о приеме новых членов ТК 140, исключении членов ТК 140 из состава комитета, принимает Росстандарт на основании письменного обращения ТК 140.

1.10. Решение о реорганизации или расформировании ТК 140 может быть принято на заседании комитета, а в случае систематического невыполнения комитетом своих функций – Росстандартом, который может набрать новых членов ТК 140 или передать тематику ТК 140 другому комитету.

1.11. При взаимодействии с имеющими схожую область деятельности (смежными) техническими комитетами по стандартизации ТК 140 руководствуется приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 22 мая 2015 г. № 601 «О взаимодействии технических комитетов при разработке документов в области национальной стандартизации» и соглашениями о взаимодействии между ТК 140 и смежными техническими комитетами по стандартизации, при их наличии.

2. Задачи и функции

2.1. ТК 140 решает следующие задачи:

- формирование программы национальной стандартизации по закрепленной за данным ТК 140 областью деятельности и контроль за реализацией этой программы;

- рассмотрение предложений по применению международных и региональных стандартов на национальном и межгосударственном уровнях в закрепленной за данным ТК 140 области деятельности;

- проведение экспертизы проектов национальных и межгосударственных стандартов и проектов изменений к действующим стандартам, а также представление их на утверждение (принятие) в Росстандарт;

- участие в работе межгосударственного технического комитета по стандартизации (МТК) и международных технических комитетах (ИСО/ТК) которые имеют общую с ним область деятельности;

- регулярная проверка действующих в Российской Федерации и закрепленных за данным ТК национальных и межгосударственных стандартов с целью выявления необходимости их обновления или отмены;

- оценка целесообразности утверждения закрепленных за данным ТК предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов Российской Федерации по результатам мониторинга их применения;

- рассмотрение проектов международных стандартов в закрепленной за данным ТК области деятельности и подготовка позиции Российской Федерации при голосовании по данным проектам;

- рассмотрение предложений по разработке международных стандартов, в том числе на основе национальных и межгосударственных стандартов, закрепленных за данным ТК;

- проведение экспертизы официальных переводов на русский язык международных и региональных стандартов, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств в закрепленной за данным ТК области деятельности и пр.

2.2. В процессе своей деятельности ТК 140 выполняет работы, направленные на выполнение указанных в п. 2.1 задач.

3. Обязанности

3.1. Председатель ТК 140 обязан выполнять следующие функции: вырабатывает стратегию деятельности комитета и представляет ТК 140 в Росстандарте, других федеральных органах исполнительной власти, ТК, общественных объединениях, международных и региональных организациях по стандартизации, а также проводит заседания ТК 140.

3.2. Ответственный секретарь и секретариат ТК 140 обязаны выполнять функции, направленные на исполнение задач ТК 140, указанных в п. 2.1.

При временном отсутствии ответственного секретаря исполнение его обязанностей по решению руководства организации, ведущей секретариат ТК 140, может быть возложено на иное должностное лицо этой организации на срок до 6 месяцев.

3.3. Члены ТК 140 обязаны:

- участвовать во всех заседаниях ТК 140, направляя своих полномочных представителей;

- участвовать в голосовании по проведению заседания ТК 140;

- определять целесообразность разработки национального стандарта Российской Федерации, не включенного в план национальной стандартизации, перед размещением уведомления о разработке указанного стандарта;

- рассматривать проекты национальных и межгосударственных стандартов и проекты изменений к ним, проводить их научно-техническую, правовую, нормативную экспертизу, рассматривать проекты международных стандартов, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов и стандартов организаций, а также готовить отзывы на указанные проекты или сообщать о незаинтересованности в их применении;

- рассматривать предложения о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать предложения об отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих национальных и межгосударственных стандартов;

- рассматривать предложения о применении международных, региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств;

- участвовать в голосовании по проектам национальных и межгосударственных стандартов, а также по предложениям ТК 140 в программу разработки национальных стандартов перед представлением их в Росстандарт;

- участвовать в голосовании по результатам рассмотрения проектов международных и межгосударственных стандартов, разрабатываемых в других странах, перед представлением заключений ТК 140 в Росстандарт;

- участвовать в голосовании по предложениям о целесообразности утверждения предварительных национальных стандартов в качестве национальных стандартов;

- рассматривать переводы на русский язык международных и региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить научно-техническую, правовую, нормативную экспертизу переводов перед признанием их официальными переводами;

- оперативно сообщать в секретариат ТК 140 об изменении своих реквизитов или замене полномочного представителя.

4. Права

4.1. Члены ТК 140 имеют право:

а) участвовать во всех работах, проводимых ТК 140;

б) получать для рассмотрения проекты стандартов и проекты изменений к ним, переводы на русский язык международных стандартов, переводы на русский язык региональных стандартов и сводов правил, национальных стандартов и сводов правил иностранных государств, проводить экспертизу этих проектов и переводов и давать по ним отзывы и заключения;

в) участвовать в обсуждении проектов стандартов, изменений, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации, технических регламентов, переводов на русский язык, предложений об отмене действующих стандартов, прочих предложений, которые рассматривает ТК 140, организационных и иных вопросов на заседании ТК 140 (в очном или заочном режиме);

г) голосовать по проектам стандартов, изменений к ним, сводов правил, правил стандартизации, рекомендаций по стандартизации и технических регламентов, переводам на русский язык¹ и рассматриваемым ТК 140 предложениям, а также по организационным и иным вопросам работы ТК 140;

¹ За исключением случаев, когда член ТК 140 является автором (соавтором) этих проектов или переводов

д) давать предложения о разработке и обновлению стандартов, а также предложения по отмене (одностороннем прекращении применения в Российской Федерации) действующих стандартов;

е) предложить секретариату ТК 140 провести голосование по созыву заседания ТК 140 для решения организационного вопроса, обратиться в Росстандарт с заявлением о проведении внеочередного заседания ТК 140 или с просьбой принять иные меры по обеспечению надлежащей работы комитета;

ж) подать апелляцию на неправомочное решение ТК 140;

з) на бесплатный доступ в федеральную государственную информационную систему Росстандарта (с учетом ограничений, которые установлены администратором данной системы);

и) получать от секретариата ТК 140 информационные материалы;

к) выйти из состава ТК 140.

4.2. Росстандарт (кроме прав как полномочного члена ТК 140) имеет право:

- осуществлять мониторинг деятельности ТК 140;

- на принятие решения о проведении внеочередного заседания ТК 140 в случае поступления заявления, поручить ведение данного заседания своему полномочному представителю;

- в случае, когда ТК 140 не выполняет задачи, указанные в п.2.1, ликвидировать, реорганизовать ТК 140, или передать его тематику другому комитету.

- поручить уполномоченной организации, из числа подведомственных Росстандарту, взаимодействовать с секретариатом ТК 140 по направлениям деятельности:

а) проводить анализ размещенных в Программе национальной стандартизации предложений ТК;

б) подготавливать проекта стандарта к утверждению;

в) подготавливать к введению межгосударственного стандарта в качестве национального стандарта;

г) проводить рассмотрение и подготавливать ответы на письма организаций и граждан по применению стандартов;

4.4. Председатель ТК 140 и ответственный секретарь ТК 140 (по согласованию или указанию Председателя ТК 140) имеют право:

- представлять ТК 140 в федеральных органах исполнительной власти, других ТК, общественных объединениях, международных, региональных и национальных организациях по стандартизации или иных занимающихся стандартизацией международных, региональных и национальных организациях;

- организовать проведение очередного заседания ТК 140;

- созвать для решения срочных вопросов внеочередное заседание ТК 140 или провести его заочно;

- выдвигать предложения по созданию подкомитетов и рабочих групп, принятию новых членов ТК 140 и (или) исключению членов ТК 140, не выполняющих свои обязанности.

Председатель ТК 140 и ответственный секретарь ТК 140 имеют право отказаться от исполнения обязанностей председателя ТК 140 или ответственного секретаря комитета.

Председатель ТК 140 также имеет право:

- формировать рабочую группу из членов ТК для рассмотрения проекта национального стандарта в процессе его экспертизы;

- определять, имеются ли принципиальные разногласия членов ТК по экспертному заключению и (или) проекту национального стандарта;

- принять решение о достижении консенсуса по проекту национального стандарта.